

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕМЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ «Ремзаводская СОШ»,  
протокол от 29.08.2014 № 11,  
протокол от 02.12.2019 № 19



ТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения

Е.В. Головачева

Приказ от 29.08.2014 № 230,  
пересмотрено, внесены изменения  
приказом по основной деятельности  
Учреждения от 12.12.2019 от № 639

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом Совете

**I. Общие положения**

Методический совет (далее – Совет) создаётся в целях координации деятельности всех методической объединений Учреждения.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Учреждения.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

Методический совет строит свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

**II. Задачи и основные направления деятельности Совета**

- координация деятельности методических объединений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение

новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

- организация консультирования учителей Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей Учреждения;
- участие в аттестации учителей Учреждения;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

### **III. Основные направления деятельности методического Совета**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение поурочно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств ИКТ, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения и т.п.);
- взаимных посещений занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **IV. Организация работы Совета**

В состав Совета входят директор и заместители директора Учреждения, руководители методических объединений, опытные учителя. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Руководит Советом заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе плана Учреждения. План составляется заместителем директора по учебно-методической работе, рассматривается и одобряется на заседании методического Совета, на заседании Педагогического совета, утверждается директором Учреждения.

Периодичность заседаний Совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

Ответственность за составление и ведение документации (*Приложение*) Совета несет заместитель директора по учебно-методической работе. Документация хранится в кабинете заместителя директора учебно-методической работе.

#### **V. Права методического Совета:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года" «Педагогический дебют», "Классный руководитель".

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

методического совета

### Перечень документов

1. Приказ о назначении на должность руководителей методических объединений.
2. Положение о методическом объединении, методическом совете, научного общества обучающихся.
3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы методического совета на текущий учебный год.
7. План-сетка работы предметного методического объединения на каждый месяц.
8. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание,).
9. Сведения о темах самообразования учителей.
10. Перспективный план аттестации учителей.
11. График прохождения аттестации учителей на текущий год
12. Перспективный план квалификации учителей
13. График повышения квалификации учителей на текущий год
14. График проведения текущих контрольных работ.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями.
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей.
17. Учебные программы по предмету, программы учебных курсов, кружков.
18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
19. План работы научного общества обучающихся.
20. Мониторинг качества образования.
21. Протоколы заседаний.