

Приложение  
к приказу МБОУ «Ремзаводская СОШ»  
от 07.10.2022 № 593

**План мероприятий («дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования  
в МБОУ «Ремзаводская СОШ» в 2023 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА-2022 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году (далее- ГИА-2023) на совещаниях при директоре, на заседаниях МО учителей-предметников	август – октябрь 2022	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Обсуждение результатов, определение задач на 2023 год. Информация в отчете по самообследованию на сайте Учреждения
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
2.2.	Организация участия в курсах повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-2023	В течение года	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Повышение профессиональной компетентности учителей
2.3.	Распространение эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители МО	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
2.4	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образо-	июль-сентябрь 2023	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Проведение дополнительного этапа ГИА -9, ГИА-11

	вании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки			
2.5.	Организация участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах	с 1 марта по 20 мая 2023 года	Заместитель директора по УМР Ступко С.В.	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ
<b>3. Правовое обеспечение</b>				
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края	В течение учебного года	Директор Головачева Е.В.	Утвержденные школьные нормативно - правовые акты
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	методические рекомендации, инструкции
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Участие в обучении организаторов ППЭ	январь-апрель 2023	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Сертификат об обучении
4.2	Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА - 11 в серии вебинаров по организации и проведению ГИА, внесение сведений в региональную информационную систему	ноябрь 2022, февраль-апрель 2023	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А., технический специалист Ступко П.Н.	Готовность специалистов к организации и проведению ГИА, программы проведения вебинаров
4.3.	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА -11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	февраль – май 2023	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 , ГИА-11 в 2023 году из числа:	до 1 декабря 2022	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А., технический специалист	Наличие данных об участниках ГИА

	- выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов		Ступко П.Н.	
5.2.	Сбор данных об учащемся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Информация о количестве участников
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	ноябрь, декабрь 2022  февраль, май 2023	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	проведение итогового сочинения (изложения)
5.4.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в досрочный период 2023 года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	март 2023	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	проведение ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период
5.5.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2023года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	август 2023  сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	проведение ГИА в дополнительный (сентябрьский) период



5.6.	Формирование состава общественных наблюдателей: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9, ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11	Февраль-апрель 2023  в течение периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Набор граждан для общественного наблюдения (сформированные списки граждан)
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>				
6.1.	Участие в совещаниях и обучающих семинарах комитета по образованию и молодежной политике Павловского района по организации и проведению ГИА-9, ГИА -11 в 2022/2023 учебном году	По плану комитета в течение года	Директор Головачева Е.В., заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Рекомендации
6.2.	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях при директоре, педсоветах	в течение года	Директор Головачева Е.В.	Информирование педагогов
6.3.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, консультаций с выпускниками	в течение года	Заместители директора Астанкова Г.А., Шляпникова С.В., классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4.	Освещение вопросов по организации и проведению ГИА на собраниях обучающихся 9,11 классов	в течение года	Классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреации) с отражением нормативно-правовой базы проведения	В течение года	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А., ответственная за сайт Лазарева	Оформление информационных стендов, информация на сайте школы

	ния ГИА. Своевременное обновление информационного стенда с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА.		Н.А.	
6.6.	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки к ГИА	в течение года	Педагог-психолог Черкасова С.Н.	План работы педагога-психолога
6.7.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А., ответственная за сайт Лазарева Н.А.	Обеспечение информирования участников ГИА
6.8.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А., ответственная за сайт Лазарева Н.А.	Оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1.	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	по плану	Заместитель директора по УМР Астанкова Г.А.	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля