

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕМЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ремзаводская СОШ»)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ «Ремзаводская
СОШ»,
протокол от 30.08.2024 №12

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 30.08.2024 № 340
Директор Учреждения
_____ Е.В. Данилина

П Л А Н
мероприятий по повышению качества образовательных результатов,
способствующему улучшению
результатов государственной итоговой аттестации
в МБОУ «Ремзаводская СОШ» в 2024/2025 учебном году

Цель:

Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.

Проведение широкомасштабной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

Показатели эффективности реализации плана:

Сокращение числа выпускников 9 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по двум обязательным предметам и двум учебным предметам по выбору.

Сохранение 40% доли выбравших ЕГЭ по профильной математике.

Сохранение 20% доли выбравших ЕГЭ по предметам естественно-научного цикла (химия, физика, информатика, биология).

Обеспечение повышения квалификации на базе ведущих классических, инженерно-технических образовательных организаций высшего образования учителей математики, физики, химии и биологии по преподаваемому предмету.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА по образовательным программам	15.10.2024	Заместитель директора по УМР,	Выявление проблемных областей

	основного общего и среднего общего образования в 2024 году на уровне образовательной организации		руководители МО	
1.2.	Разработка плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов	21.10.2024	Заместитель директора по УМР	План повышения качества образовательных результатов, выставлен на сайте образовательной организации
1.3.	Разработка плана индивидуальной работы с выпускниками 9 и 11 классов «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников.	01.11.2024	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
2. Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов				
2.1.	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА	сентябрь 2024	Заместитель директора по УМР	График повышения квалификации
2.2.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	В течение года	Заместитель директора по УМР	Технические задания на повышение квалификации
2.3.	Корректировка дифференцированных программ развития профессиональных компетентностей педагогов с учетом результатов ГИА	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УМР	Дифференцированные программы развития профессиональных компетентностей педагогов
2.4.	Организация наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение обучающихся в выпускных классах	01.10. 2024	Заместитель директора по УМР	План работы
2.5.	Проведение учителями, обучающиеся которых показали высокие образовательные результаты, в том числе на ГИА, мероприятий, направленных на повышение профессионально уровня	В течение года (план до 01.10.2024)	Заместитель директора по УМР	План мероприятий

	учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия)			
3.Оценка образовательных результатов				
3.1.	Проведение диагностических контрольных работ по функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Результаты диагностических работ
3.2	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по УМР	Итоговый приказ
3.3.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению, систематические пропуски) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования	В течение года	Заместитель директора по УМР, педагоги-предметники	Планы индивидуальной работы
3.4.	Участие во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком	Директор	Результаты оценки качества
3.5.	Участие в национальных исследованиях качества образования по учебным предметам	В соответствии с графиком	Директор	Информация по итогам исследования
4.Психолого-педагогическое сопровождение				
4.1.	Реализация программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УМР, школьный психолог	Программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА
4.2.	Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся в ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УМР	Отчётная документация педагога-психолога
4.3.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по повышению психолого- педагогической компетентности, в том числе в рамках подготовки к ГИА	ежемесячно	Заместитель директора по УМР	План мероприятий программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний

				профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний
4.4.	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого- педагогической компетентности педагогов	По утверждённому плану	Директор	Протоколы совещаний, педагогических советов
5.Контрольная деятельность				
5.1.	Внутриучрежденческий контроль: - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников, - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА, - посещения уроков, - работы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) -проведение консультаций по предметам для выпускников, -организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и выпускниками по вопросам подготовки и участия в ГИА	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Директор, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
6.Информационно-разъяснительная работа				
6.1.	Оформление информационных стендов по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	С октября 2024 по июнь 2025	Заместитель директора по УМР	Информационные стенды
6.2.	Проведение: - родительских собраний, - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями), -проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска выпускников к	В течение года	Заместитель директора по УМР, классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА

	ГИА-11 в 2025 году, -проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска выпускников к ГИА-9 в 2025 году, -порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11, правила проведения обучающихся на ГИА-9 и ГИА-11, рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ГИА-9 и ГИА-11. Работа с банком открытых заданий ГИА, -роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Минимальное количество баллов для поступления в ВУЗ (проходной балл) -правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11. -информация учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11, правила поведения обучающихся на ГИА-9 и ГИА-11; -порядок окончания учебного года.			
6.3.	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 9,11	Не реже 4 раз в год	Заместитель директора по УМР, классные руководители	Журналы, протоколы
6.4.	Разработка и распространение памяток по процедуре проведения ГИА 9,11	Не реже 4 раз в год	Заместитель директора по УМР, классные руководители	Памятки об ознакомлении с процедурой проведения ГИА
6.5.	Проведение консультаций по предметам	В соответствии с	Заместитель директора по УМР	График бесплатных консультаций

		графиком проведения		
7. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся				
7.1.	Популяризация математического и естественно-научного образования, проведение выставок, просвещение родителей	В течение года	Заместитель директора по УМР	Расширение сети профильных классов с углубленным изучением предметов
7.2.	Включение в циклы внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия- мои горизонты» тем, посвященных популяризации математики и естественно-научных предметов	В течение года	Заместитель директора по УМР	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся
7.3.	Организация и проведение образовательных событий, профориентационных мероприятий и конкурсов для обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УМР	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ремзаводская СОШ, МБОУ, Данилина Елена Васильевна, Директор

26.02.25 09:27 (MSK)

Простая подпись