

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕМЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Ремзаводская СОШ»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ «Ремзаводская СОШ»,  
протокол от 28.08.2023 № 15

УТВЕРЖДАЮ

приказом  
от 28.08.2023 № 451  
Директор Учреждения

Е.В. Данилина

П О Л О Ж Е Н И Е  
о режиме занятий

**І. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО) (ред. от 12.08.2022);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373;
- Уставом МБОУ «Ремзаводская СОШ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий МБОУ «Ремзаводская СОШ», график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим занятий МБОУ «Ремзаводская СОШ» утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года.

1.4. Режим занятий МБОУ «Ремзаводская СОШ», график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов Учреждения.

1.5. Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

## **II. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков, расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД) в группах дошкольных отделений.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Учреждении:

в дошкольных группах – 36 недель;

в 1-х классах – 33 недели;

2 – 9-е классы – 34 недели;

10-й класс – 34 недели;

11-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-х - 9-х классах делится на четверти, в 10-х - 11-х классах учебный год делится на полугодия.

Летне-оздоровительная работа в дошкольных отделениях с 01 июня по 31 августа.

Продолжительность каникул для учащихся в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Не менее 80 дней - в летний период

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

пятидневная рабочая неделя для воспитанников дошкольных отделений, в 1-11 классах.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Начало занятий в дошкольных отделениях с 9.00, пропуск воспитанников в Учреждение с 7.00.

Продолжительность НОД для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут. НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

НОД по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы НОД физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

С детьми раннего возраста НОД по физическому развитию в рамках реализации основной программы дошкольного образования осуществляются по подгруппам 2-3 раза в неделю. НОД по физическому развитию в рамках реализации основной образовательной программы Учреждения обучающихся от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

Длительность НОД по физическому развитию зависит от возраста обучающихся и составляет: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин

НОД повышенной умственной активности для обучающихся (ФЭМП, коммуникация, познание и др.) проводятся в группе воспитателем.

Музыкальные и физкультурные НОД проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах. Коррекционные НОД проводятся

в кабинете педагога-психолога, логопедическом кабинете и в группах. НОД в группах раннего возраста проводятся в группах воспитателями. В теплый период года - на территории участка Учреждения.

Музыкальные НОД проводятся специалистом в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале. Физкультурные НОД проводятся в физкультурном зале.

Учебные занятия в школе организуются в одну смену. Учебные курсы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются после перерыва продолжительностью не менее 20 минут.

Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в Учреждение в 7.30

Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

1 класс - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками 10 - 15 минут, большая перемена 20 минут.

При проведении учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий учитывается максимальная продолжительность уроков за компьютером:

1-2-е – классы – 20 минут

3-4-е – классы – 25 минут

5-6-е – классы – 30 минут

7-11-е – классы – 35 минут

Занятия по внеурочной деятельности проводятся в формате онлайн-мероприятий.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением об организации дежурства по Учреждению и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебной четверти и утверждается директором Учреждения.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, на начальном уровне за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии Положением об организации дежурства по Учреждению.

Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание школы/детского сада посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общестественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков/занятий. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах, вне уроков/занятий педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется каждый вторник с 9.00 до 14.00.

Категорически запрещается отпускать обучающихся с занятий на внеурочные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации Учреждения.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса/группы, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в Годовом календарном графике. Перенос промежуточной аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

Категорически запрещается производить замену уроков/занятий по договоренности между педагогическими работниками без разрешения администрации Учреждения.

2.5. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием внеурочной деятельности, работы спортивных секций, детских общественных объединений.

Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен ответственным приказом директора.

Работа спортивных секций допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором Учреждения ежегодно.

2.6. Выход на работу педагогического работника или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.7. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

### **III. Режим работы Учреждения в выходные и праздничные дни**

3.1. Работа в праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников Учреждения к дежурству в выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, по приказу директора Учреждения.

3.2. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

#### **IV. Режим работы Учреждения в каникулы**

4.1. Работа спортивных секций, предметных консультаций, реализация внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.2. Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией Учреждения к педагогической и организационной работе.

4.3. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.