

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕМЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения
Е.В. Головачева

Приказ от 01.09.2016 №336

П О Л О Ж Е Н И Е
о дошкольном отделении
МБОУ «Ремзаводская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с разделами 2 и 4 статьи 27 и статьи 64 Федерального закона №273 (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ремзаводская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ремзаводская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Учреждение).

1.3. Дошкольные отделения расположены по фактическим по адресам: 659001, с. Павловск Павловского района Алтайского края, улица Техникумовская, 8.

659001, с. Павловск Павловского района Алтайского края, улица Ползунова, 15.

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.5. Дошкольное отделение создается с целью обеспечения воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными способностями.

1.6. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.8. В пределах выделенных средств Учреждение определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и коллективным договором.

II. Организация работы дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение в своей деятельности реализует

- образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности дошкольного отделения осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную деятельность педагога и воспитанников;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

2.4. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положения о правилах приема (возникновения образовательных отношений) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, приостановлении образовательных отношений и отчисления (прекращении отношений) между МБОУ «Ремзаводская СОШ», дошкольное отделение, и родителями (законными представителями).

2.5. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом.

Количество групп в дошкольном отделении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится.

Перевод ребёнка из группы в группу производится по решению Педагогического Совета Учреждения на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

2.7. Режим работы дошкольного отделения: понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2.9. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным отделением медицинским персоналом по договору между Учреждением и КГБУЗ «Павловская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение диспансеризационных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) детей;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам воспитанников дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ре-

ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности дошкольного отделения;

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении Учреждения;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с Учреждением;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- право заслушивать отчеты администрации Учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении Учреждения.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- выполнять положения договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять положения Устава Учреждения;
- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения Учреждения по воспитанию,
- обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений речевого развития;
- лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок до 10 числа текущего месяца.

3.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников Учреждения.

3.6. Отношения детей и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

IV. Управление дошкольным отделением

4.1. Общее руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет Педагогический Совет и Управляющий Совет Учреждения в соответствии с наделенными Уставом Учреждения полномочиями.

4.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор Учреждения.

4.3. Руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет старший воспитатель в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.4. К компетенции старшего воспитателя дошкольного отделения относятся:

- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- подготовка отчетности о деятельности дошкольного отделения.

V. Реорганизация и прекращение деятельности дошкольного отделения

5.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.